

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Respetable señor viceministro:

De la manera más atenta me dirijo, a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales, conforme a lo estipulado en el contrato administrativo No. 1550-2016 por Servicios Técnico Profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 752-2016, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios presento la factura serie "A" No. 0004.

Apoyé en la realización de las siguientes actividades:


1. Elaboración del Plan de Trabajo del Día Nacional del Pueblo Garífuna que se desarrollara el día 26 de Noviembre Del Año 2016
2. Elaboración del Plan de Trabajo para las Acciones en el marco del Decenio De Afrodescendientes.
3. Liquidación de expedientes y cajas chicas de los servicios utilizados para las presentaciones de los portadores artísticos de la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna.
4. Revisión de informes mensuales de los portadores artísticos de la sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura Garífuna para el pago de sus honorarios.
5. Planificación y logística de comisión hacia Livingston, Izabal.
6. Realización de informes diarios de actividades realizadas.

Resultados obtenidos:

1. Entregado el Plan de trabajo a la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de Las Culturas
2. Entregado Plan de Trabajo para las Acciones en el marco del Decenio De Afrodescendientes.
3. Se logró la satisfactoria ejecución de expedientes y cajas chicas.
4. Se logró el pago de honorarios a los portadores artísticos de la sede de fomento y salvaguarda de la Cultura Garífuna.
Garífuna de la Dirección Técnica de Diversidad Cultural.
5. Realizada la comisión en Livingston Izabal se logro la entrega de insumos y la inducción al POA como fue solicitado por parte de la Sede de Fomento y Salvaguarda de la Cultura de Garífuna.
6. Fueron entregados los informes diarios de las actividades realizadas.

Miguel Ángel Guzmán Juárez.



Vo.Bo. 
Claudia Isabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural
DGDCFC